

Regulamin projektu „Akademia aktywności zawodowej” nr umowy UM/PW9/2024/2/O_MALOPOLSKI/4699

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Projekt „Akademia aktywności zawodowej” realizowany jest na terenie województwa małopolskiego w ramach zlecenia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych projektu dotyczącego kierunku pomocy 1 „wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy” , typ projektu 2: Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy bez wykorzystania metody zatrudnienia wspomaganego.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Akademia aktywności zawodowej”, w szczególności procedurę rekrutacji Uczestników/czek Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach projektu.
3. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Rodzin Zdrowie Psychiczne, adres: ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków.
4. Projekt finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Rodzin Zdrowie Psychiczne a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2024 r. do 31.03.2026 r.
6. Biuro projektu mieści się pod adresem: ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków i jest dostępne bez barier architektonicznych (podjazd do budynku, szyny najazdowe lub schodołaz do pokonania 3 stopni schodowych, łazienka z udogodnieniami, na miejscu obecny pracownik do udzielania pomocy)
7. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa małopolskiego.
8. Użyte w treści Regulaminu terminy oznaczają:
 - PFRON - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
 - Projekt - projekt pod nazwą „Akademia aktywności zawodowej”
 - Osoba z niepełnosprawnościami - za „osoby z niepełnosprawnościami” uznaje się osoby spełniające wymogi ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm), posiadające jeden z rodzajów niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 06-E epilepsja, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe),

- osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy zarejestrowana we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Powiatowym Urzędzie Pracy.

- osoba długotrwale bezrobotna - Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

1) - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).

2) - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

- osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

- osoba bierna zawodowo - Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

- Uczestnik/czka projektu – osoba zakwalifikowana do projektu objęta ścieżką aktywizacji, która uczestniczyła w pierwszej formie wsparcia.

- Umowa o dofinansowanie - umowa o dofinansowanie realizacji projektu „Akademia aktywności zawodowej” zawarta pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a Stowarzyszeniem Rodzin Zdrowie Psychiczne.

- Realizator/Realizator Projektu: Stowarzyszenie Rodzin Zdrowie Psychiczne.

§ 2. Cel i rezultaty projektu

1. Celem głównym Projektu jest wsparcie 40 osób z niepełnosprawnościami pozostających bez zatrudnienia z obszaru województwa małopolskiego, w procesie

wejścia na rynek pracy i podjęcie zatrudnienia przez minimum 35% z nich w wyniku realizacji kompleksowego wsparcia aktywizacyjnego w okresie 01.04.2024-31.03.2026.

2. W ramach projektu zakłada się, że:

- 14 osób z niepełnosprawnościami pozostających bez zatrudnienia podejmie zatrudnienie oraz utrzyma je przez okres minimum 3 miesięcy;
- 4 osoby z niepełnosprawnościami pozostające bez zatrudnienia podejmie zatrudnienie oraz utrzyma je przez okres minimum 6 miesięcy;

3. Cel projektu oraz działania odpowiadają na problemy grupy docelowej w województwie małopolskim i wpływają na osiągnięcie celu szczegółowego poprzez:

- zrealizowanie kompleksowej ścieżki wsparcia 40 osób z niepełnosprawnościami przyczyniającej się do aktywizacji zawodowej lub poprawy sytuacji na rynku pracy, utworzenie Indywidualnego Planu działania (IPD) oraz Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej (IPDŻiZ)
- podjęcie zatrudnienia przez minimum 35% uczestników/czek projektu,
- poprawa sytuacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej

4. W celu weryfikacji osiągniętych rezultatów projektu określonych w pkt. 2,

Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są dostarczyć w ciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokument:

- umowę o pracę,
- umowę cywilnoprawną,
- potwierdzenie otwarcia działalności gospodarczej,
- świadectwo pracy,
- inny dokument potwierdzający podjęcie i utrzymanie zatrudnienia.

§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową projektu stanowi 40 osób z niepełnosprawnościami w wieku powyżej 16 roku życia i nie przekraczających 60 roku życia kobiety /65 roku życia mężczyźni, które zamieszkują na terenie województwa małopolskiego.

2. Struktura grupy docelowej:

a) osoby pozostające bez zatrudnienia: bezrobotne lub bierne zawodowo.

- ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności,

- z niepełnosprawnością sprzężoną,
- co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwoju

3. Do grupy docelowej mogą być zakwalifikowani uczestnicy WTZ, ŚDS lub innych placówek finansowanych ze środków publicznych, pod warunkiem niepowielania się tych samych form wsparcia.

§ 4. Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Projektu od kwietnia 2024 r. i odbywać się będzie do skutecznego zrekrutowania założonej liczby Uczestników/czek nie później niż do listopada 2025 r.

2. Dokładny termin naboru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.rodziny.info

3. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można dokonać poprzez:

- przesłanie listownie na adres: ul. Bałuckiego 6, 30-318 Kraków,
- złożenie osobiście w siedzibie głównej projektu (jak wyżej),
- przesłanie drogą e-mailową - skan wszystkich wymaganych, właściwie podpisanych dokumentów, na adres: stowarzyszenie@rodziny.info

4. Zgłoszenia nadesłane e-mailem będą uznawane tylko wówczas, gdy oryginały zeskanowanych dokumentów zostaną dostarczone do biura projektu (osobiście lub pocztą) w ciągu 7 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem. Za datę dostarczenia oryginałów dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu.

5. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełnione oraz podpisane następujące dokumenty:

- 1) Formularz zgłoszeniowy,
- 2) Deklarację uczestnictwa,
- 3) Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność:
 - Aby potwierdzić status osoby z niepełnosprawnościami lub biernej zawodowo należy przedstawić: urzędowe orzeczenie o niepełnosprawności
 - Aby potwierdzić status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy należy przedstawić zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej z Powiatowego Urzędu Pracy.

- Aby potwierdzić status osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy lub osoby biernej zawodowo należy przedstawić zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie.

6. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej projektu:

www.rodziny.info oraz w biurze projektu. Istnieje możliwość wysłania lub dostarczenia dokumentów do Uczestnika/czeki.

7. O zakwalifikowaniu do projektu będą decydowały:

- a) Ocena formalna – złożenie kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych w terminie określonym przez Realizatora.
- b) spełnienie kryteriów kwalifikowalności do projektu wymienionych w § 3 niniejszego Regulaminu (dalej: kryteria dostępu).
- c) spełnienie kryteriów formalnych i kryteriów dodatkowych zostanie potwierdzone na Karcie Oceny Kandydata. Kryteria oceny formalnej i kryteria dodatkowe: ocena 0 - 1 (0 – nie spełnia; 1 - spełnia). Realizator projektu dopuszcza możliwość jednorazowego uzupełnienia formularza i załączników.
- d) kryteria dodatkowe:
 - Osoby z Niepełnosprawnością w stopniu znacznym/umiarkowanym – 2 punkty,
 - Kobiety - 2 punkty.
- e) rozmowa z komisją rekrutacyjną – rozmowa weryfikująca motywację do udziału w projekcie (skala punktacji od 1 do 5).

8. Ostateczny wybór Uczestników/czek zostanie dokonany spośród osób, które przeszły pozytywną ocenę formalną i spełniają kryteria kwalifikowalności oraz przysługują im punkty dodatkowe.

9. O ostatecznym wyborze Uczestników/czek Projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna (KR), w skład której wejdą członkowie personelu.

10. Do zadań KR będzie należało sporządzenie protokołów z rekrutacji zawierających listę osób zakwalifikowanych, listę osób niezakwalifikowanych i listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osób z listy zakwalifikowanych, przyjęta zostaje następna osoba z listy rezerwowej.

11. Realizator projektu nie przewiduje odwoływania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Na wniosek osób zainteresowanych istnieje możliwość wglądu do Kart Oceny Kandydata w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników z rekrutacji.
12. W sytuacji większej liczby osób spełniających wszystkie kryteria, wymienione w pkt. 8 niniejszego paragrafu, zostanie utworzona lista rezerwowa. O przyjęciu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
13. Po zakwalifikowaniu Uczestników/czek każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie, mailowo lub listownie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie i o terminie rozpoczęcia planowanych działań.
14. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
15. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/czki w Projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia lub pierwszego spotkania z personelem merytorycznym projektu.

§ 5. Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt zakłada następujące działania merytoryczne:
 - a) Doradztwo zawodowe oraz utworzenie Indywidualnych Planów Działania dla każdego beneficjenta ostatecznego
 - b) Przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej
 - c) Organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych
 - d) Organizacja i przeprowadzenie warsztatów aktywności społecznej
 - e) Organizacja i przeprowadzenie staży zawodowych
 2. Dla każdego uczestnika/czki zostanie opracowana diagnoza wraz z określeniem zestawu działań mających doprowadzić do jego aktywizacji lub poprawy sytuacji społecznej formie Indywidualnego Planu Działania oraz Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej. Każdy Uczestnik/czka zostanie objęty minimum 2 formami wsparcia wynikającymi z IPD
 3. Szczegółowy harmonogram organizacji forma wsparcia dostarczony zostanie jego uczestnikom/czkom najpóźniej na 7 dni przed terminem organizacji wsparcia.
- Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany dni lub godzin objętych

harmonogramem, o czym Uczestnicy/czki zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej nie później niż 2 dni przed zajęciami.

4. Godzina wsparcia to godzina zegarowa licząca 60 minut w przypadku wsparcia indywidualnego oraz 45 minut w przypadku wsparcia grupowego.

§ 6. Prawa Uczestnika/czki Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestników/czek Projektu pokrywa Realizator Projektu.

2. Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma bezpłatnie materiały dydaktyczne.

3. Podczas szkoleń trwających 6 i więcej godzin dziennie dla Uczestników/czek przewidziane jest bezpłatne wyżywienie (przerwa kawowa i ciepły posiłek: obiad).

4. Uczestnicy/czki projektu podczas udziału w formach wsparcia mają możliwość zwrotu kosztów dojazdu.

5. Zwroty kosztów dojazdu będą wypłacane na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz załącznikami. Zwrot będzie dokonywany do wysokości publicznego środka transportu dostępnego na danej trasie, nie więcej niż 180,00 zł miesięcznie.

6. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku (tj. 1 790,30 zł na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie + składki ZUS), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W projekcie przewidziane są szkolenia zawodowe (30 godzin) dla 12 osób i warsztaty kompetencji społecznych (24 godz.) dla 16 osób. W projekcie przewidziano szkolenia zawodowe z zakresu: pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, pomoc kuchenna, pracownik pomocniczy gastronomii.

7. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. 1 790,30 zł na

dzień złożenia wniosku o dofinansowanie + składki ZUS). Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie dla osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i 160 godzin dla osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. W projekcie przewidziano staże dla 24 osób.

§ 7. Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu,
- b) potwierdzenia obecności na liście, potwierdzenia skorzystania z wyżywienia (przerwy kawowej i obiadu), potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych,
- c) bieżącego informowania (drogą e-mailową i telefonicznie) Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
- d) niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
- e) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- f) przystąpienia do testów sprawdzających wiedzę przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu,
- g) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych,
- h) obecności na min. 80% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu, przy czym dopuszczalny próg nieobecności wynosi 20%,
- i) Gdy OzN nie może wziąć udziału w 80% zajęć i spełnić standardów jakościowych, możliwe jest objęcie kolejną formą wsparcia ujętą w IPD

2. W przypadku wsparcia indywidualnego, w ramach, którego wymagana jest 100% obecność, konieczne jest zgłoszenie w ciągu 2 dni od ustania przyczyny nieobecności, zdolności do kontynuowania doradztwa i ustalenie z Realizatorem możliwie najszybszego terminu odrobienia zajęć.

3. Uczestnik/czka ma obowiązek przedstawić Realizatorowi w ciągu 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie dokumenty potwierdzające poprawę swojej sytuacji na rynku pracy poprzez:

a) osoby niepracujące, które podjęły zatrudnienie w wyniku udziału w projekcie - umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, potwierdzenie otwarcia działalności gospodarczej lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie i jego utrzymanie przez okres minimum 3 miesięcy.

§ 8. Skreślenie z listy Uczestników Projektu i rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu w następujących przypadkach:

- naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych,
- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas form wsparcia,
- opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu
- opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu choćby jednej godziny doradztwa realizowanego w ramach projektu,

2. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych przypadków Realizator na miejsce osoby skreślonej zakwalifikuje osobę z listy rezerwowej.

3. Uczestnik/czka może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem działań, na które został zakwalifikowany. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany do złożenia Realizatorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Uczestnik/czka Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie bez podania przyczyny, Uczestnik/czka może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów w wysokości 100%.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia na etapie rekrutacji.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie internetowej www.pfron.org.pl.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej: www.rodziny.info .
6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - formularz rekrutacyjny.
 - 2) Załącznik nr 2 – deklaracja uczestnictwa i oświadczenie o kwalifikowalności
 - 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji i podlega publikacji na stronie internetowej Realizatora www.rodziny.info.

Zatwierdzono: Zarząd Stowarzyszenia Rodzin Zdrowie Psychiczne
Kwiecień 2024 r.